



ประกาศเทศบาลตำบลนาซอ
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลนาซอ

ด้วยเทศบาลตำบลนาซอ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลนาซอ ขึ้นภายในสำนักงานปลัดเทศบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาซอ ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

เพื่อให้ทันตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน เทศบาลตำบลนาซอได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้หลายสะดวกและรวดเร็วมากขึ้นประกอบกับได้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เทศบาลตำบลนาซอจึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหัวตะพาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลนาซอ

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ	ประธานศูนย์ฯ
๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลนาซอ	รองประธานศูนย์ฯ
๑.๓ ปลัดเทศบาลตำบลนาซอ	กรรมการศูนย์
๑.๔ รองปลัดเทศบาลตำบลนาซอ	กรรมการศูนย์
๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการศูนย์
๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการศูนย์
๑.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการศูนย์
๑.๘ หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการและเลขานุการศูนย์

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ นางพรทิศา เบ้าพงษ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด
๒.๒ นายเพลิน จำเริญ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒.๓ นางสาวพิมพ์พร อัมพพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒.๔ นางสาวพิมพ์พรณ เพริศแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

- ๔.๑ แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลนาซอ อำเภอนาวนวิเวศ จังหวัดสกลนคร
- ๔.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒ ๗๐๔ ๗๗๕
- ๔.๓ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาซอ www.narsor.go.th
- ๔.๔ ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลนาซอ เลขที่ ๑๒๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาซอ อำเภอนาวนวิเวศ จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๒๐
- ๔.๕ ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๖ ทาง facebook : เทศบาลตำบลนาซอ

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่



กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕


(นายจารุบุตร อุปพงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ