



ประกาศเทศบาลตำบลนาซอ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่เทศบาลตำบลนาซอ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศเทศบาลตำบลนาซอ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยทำการรับสมัครระหว่างวันที่ ๙-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ) ไปแล้วนั้น

บัดนี้การรับสมัครฯ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว เทศบาลตำบลนาซอจึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้าสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. หรือ ก.ท. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลังวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น แม้จะสอบไปแล้วหรือเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ก็จะไม่มีความสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจารุบุตร อุปพงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาซอ
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (สำนักปลัดเทศบาล)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายบุญจันทร์ ภูสีฤทธิ์	

๒. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่สอบ	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย) - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ปรนัย)	- ห้องประชุม เทศบาลตำบลนาซอ
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	- ห้องประชุม เทศบาลตำบลนาซอ

๓. วิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนโดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทการดำเนินงานของเทศบาลเป็นอย่างดี
- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานจ้าง และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ปฏิบัติงานในหน้าที่

- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม	๒๐	คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ	๒๐	คะแนน
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๒๐	คะแนน
๔. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม	๒๐	คะแนน
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	คะแนน

๔. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

- ๔.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ สุภาพบุรุษสวมรองเท้าหุ้มส้น สอดชายเสื้อเข้าข้างใน สุภาพสตรีสวมกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น
- ๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกา ดินสอ ยางลบ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- ๔.๓ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบแข่งขันเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- ๔.๔ ผู้เข้าสอบต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเท่านั้น หากผู้เข้าสอบมาช้าเกินกว่า ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด
- ๔.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที นับแต่เริ่มทำข้อสอบ
- ๔.๖ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดๆ เข้าไปในห้องสอบ
- ๔.๗ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบ และผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาต
- ๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก
- ๔.๙ ผู้เข้าสอบจะต้องกรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนเขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ-สกุล เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๑๐ ก่อนส่งกระดาษคำตอบ ให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบความเรียบร้อยก่อน
- ๔.๑๑ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๔.๑๒ ห้ามนำข้อสอบ หรือกระดาษคำตอบที่เหลือ หรือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๔.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ ที่อาจเป็นการรบกวนผู้ที่ยังทำข้อสอบ อยู่
- ๔.๑๔ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืน ระเบียบการสอบหรือทุจริตหรือพยายามทุจริต คณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้