



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานการเจ้าหน้าที่...สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๔๒๗๐-๔๗๗๕

ที่...สน.๕๔๘๐๑/๑๗๗ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง...การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลนาซอ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) เทศบาลตำบลนาซอ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

๑. เทศบาลจัดโครงสร้างองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการทำงานของเทศบาลตำบลนาซอ ด้วยบทบาทหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านการพัฒนาท้องถิ่น
๒. บริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร ปริมาณงานและลักษณะงานเพื่อการบริหาร ด้านต้นทุนบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. พัฒนาระบบการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถและศักยภาพสอดคล้องกับตำแหน่ง เพื่อให้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทันต่อความต้องการของประชาชน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือรวมถึงสร้างมาตรฐานในการสรรหาคัดเลือกและแต่งตั้งโยกย้ายให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม
๔. บริหารจัดการค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการสำหรับพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างโปร่งใส เหมาะสม และสอดคล้องกับผลงาน เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน
๕. บริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator/KPI) ที่ชัดเจนสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การพัฒนาและความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ เพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ของพนักงานเทศบาลให้ดียิ่งขึ้น
๖. ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพตรงกับความต้องการของเทศบาล โดยการจัดทำแผนการพัฒนาและฝึกอบรม (Training Roadmap) และแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) รวมถึงพัฒนาการบริหารจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management)
๗. บริหารจัดการพนักงานเทศบาลผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) เพื่อรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าให้คงอยู่กับเทศบาล สร้างโอกาสในเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานซึ่งมีคุณสมบัติและศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น และเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง
๘. ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สนับสนุนให้พนักงานเทศบาลประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ซื่อสัตย์และมีวินัย

๙. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานเทศบาลมีพฤติกรรมและการปฏิบัติงานในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นวัฒนธรรมการทำงานเชิงรุก และการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างเข้าใจกันเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายและการเติบโตอย่างยั่งยืน

๑๐. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงอาชีวอนามัยของพนักงานเทศบาล ให้มีความปลอดภัยและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๑๑. เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกันเพื่อความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร

จากนโยบายและแนวทางที่กำหนดไว้ ทั้ง ๑๑ ด้าน เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ทำการรวบรวมการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว และสรุปตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ



(นางรัตชนี สุวรรณฤทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....



(นางพรทิพา เบ้าพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัดเทศบาล

.....
.....



(นายวิทมนตร์ เหล่าห้วน)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลนาซอ อำเภอรอนนิวาส จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหาร และปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใหม่ รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน(วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูลการระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรและผู้เกี่ยวข้อง) ตามแนวปฏิบัติตามประกาศ	กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๔	ดำเนินการตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๖๘.๒/๖๑๖๕ สว.๑๔ ๓.ค.๒๕๖๓
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี นโยบายการพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯและนโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒.ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี นโยบายการพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป	กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๔	ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน
๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ๒.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑)รอบที่ ๑ เม.ย.๖๔ ๒)รอบที่ ๒ ต.ค.๖๔	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลในรอบ การประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล(ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ๑เม.ย. ๖๔)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลนาซอ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลนาซอ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	กุมภาพันธ์-กันยายน ๒๕๖๔	
	๒.ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาซอ	ตุลาคม ๒๕๖๔	
	๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลนาซอ ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลนาซอ ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลนาซอ ปี ๒๕๖๔		ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๔
๕.ด้านการพัฒนาและส่งเสริมชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	๑.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาของเทศบาลตำบลนาซอ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน จัดบรรยากาศการทำงาน สภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและปลอดภัย		