



ประกาศเทศบาลตำบลนาซอ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลนาซอ อำเภอนานนิงวาส จังหวัดสกลนคร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กเล็ก

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย (อายุระหว่าง ๐-๓ ปี) เพื่อเตรียมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัย ต่อไป
๒. อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก (อายุระหว่าง ๐-๕ ปี) แทนบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ประกาศนียบัตร มศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. การรับสมัคร และ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐- ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาซอ อำเภอมหาสารคาม จังหวัดสุรินทร์

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมด้วยหลักฐานที่ผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (๑ นิ้ว) ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบไว้หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครสอบคือ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีที่ชื่อ-สกุลไม่ตรงกับ ชื่อ-สกุล ในวุฒิการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

เทศบาลตำบลนาซอ ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าคัดเลือกสำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๔๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

สำหรับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับ

สมัคร และหากทราบภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวนั้นไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลนาซอ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตั้งแต่ต้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืน ค่าธรรมเนียมการสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

เทศบาลตำบลนาซอ กำหนดจะทำการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาซอ ส่วนรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตารางสอบสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาซอ และทางเว็บไซต์ www.narsor.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรการสอบ แบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการคิดการคำนวณ ความสามารถด้านเหตุผล หลักการใช้ภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนาซอ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาซอ และทางเว็บไซต์ www.narsor.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

เทศบาลตำบลนาซอ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาหาคะแนนรวมต่ำสุดตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีกรณี
อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนับแต่วันขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายใน
เวลาที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งกำหนด
๓. ผู้ขึ้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและ
แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
๔. ถ้ามีการสอบในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและ
เลือกสรรใหม่แล้ว

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ระยะเวลาการจ้างทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ได้รับ
ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑๒. ข้อกำหนดใดที่ขัดต่อประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ให้ยึดถือประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔
สิงหาคม ๒๕๕๗ เป็นหลัก

๑๓. การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลนาซอ จะทำสัญญาจ้างผู้ที่สอบแข่งขันได้ และจะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เมื่อ
ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ. สกลนคร)

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปของ
คณะกรรมการโดยยึดสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วย
กระบวนการที่ยุติธรรมโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบ
ได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้ง
คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจารุบุตร อุปพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาซอ (ก)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตราที่บรรจุ	คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เงินเดือนที่ได้รับ
๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	ได้รับคุณวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้	๙,๐๐๐

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาซอ (ข)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

.....

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก มีความรู้ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ
อารมณ์ และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษา และปฏิบัติงาน
ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาซอ (ค)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ (๑.๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูลสมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย (๑.๒) วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งด้วย	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ มีดังต่อไปนี้ (๒.๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒.๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
(๒.๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒.๕) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒.๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒.๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒.๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒.๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒.๑๐) ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ - ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์จำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวมทั้งหมด	๓๐๐	

หมายเหตุ การดำเนินการทดสอบ ภาค ก , ภาค ข และภาค ค จะดำเนินการทดสอบในวันเดียวกัน