



คำสั่งเทศบาลตำบลนาซอ

ที่ ๑๘๗ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลนาซอ

ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย โดยเน้นเรื่อง “บ้านเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม” โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประเทศชาติมีความมั่นคง สังคมและประชาชนร่มเย็นเป็นสุขและได้เล็งเห็นว่า “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ” เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ทำให้การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีศักยภาพในการบริหารจัดการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมของประชาชนทุกสาขาอาชีพได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเทศบาลตำบลนาซอ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล ช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลนาซอ

๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ           | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลนาซอทุกท่าน | กรรมการ                    |
| ๑.๓ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี          | กรรมการ                    |
| ๑.๔ เลขานุการนายกเทศมนตรี          | กรรมการ                    |
| ๑.๕ ปลัดเทศบาลตำบลนาซอ             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ปลัดเทศบาลตำบลนาซอ     | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ หัวหน้าสำนักปลัด       | กรรมการ             |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง     | กรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง     | กรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ             |
| ๑.๖ รองปลัดเทศบาล          | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับเรื่องราวความเดือดร้อนจากประชาชนในทุกเรื่อง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. วิเคราะห์ ประเมินเรื่องราว เหตุการณ์ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว. ทันเหตุการณ์

๓. ประสานการปฏิบัติและส่งต่อเรื่องราวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

๔. รายงานผลการปฏิบัติตามสายบังคับบัญชาทันทีที่ได้รับเรื่องราว ระหว่างการปฏิบัติและภายหลังภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว

๕. ประชาสัมพันธ์ผลงานให้ประชาชนทั่วไปทราบอย่างแพร่หลาย

๖. ดำเนินกิจการส่งเสริมเชิดชูคนดีและให้ความรู้ทางศีลธรรม จริยธรรม แก่ประชาชนทั่วไป

๗. ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

๓.๑ นายวิทมนตร์ เหล่าหวั่น

รองปลัดเทศบาล

๓.๒ นางสาวพิมพ์พร อัมพพัฒน์

จนท.วิเคราะห์

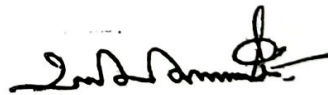
๓.๓ นายเพลิน จำเริญ

นวก.เกษตร

มีหน้าที่รับผิดชอบ รับเรื่องราวร้องทุกข์ ความเดือดร้อนของประชาชนปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นอย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ รายงานผลการปฏิบัติตามสายบังคับบัญชาทันทีที่ได้รับเรื่องราว และดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายบรรจบ แพงพิมพ์ไธ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ