

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลนาซอ อำเภอมหาสารคาม จังหวัดสุรินทร์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลนาซอ อำเภอมหาสารคาม จังหวัดสุรินทร์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้กำหนด
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน เทศบาลตำบลนาซอ
พิมพ์ 23/07/2558 02:12
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาซอ อำเภอมหาสารคาม จังหวัดสุรินทร์
โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-4270-4775 เว็บไซต์ : <http://www.narsor.com/> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากการดำเนินงานต่างๆ ของเทศบาล หรือเพื่อนบ้านใกล้เคียง โดยเหตุเกิดภายในเขตเทศบาล
ตำบลนาซอ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับคำร้องแจ้งเหตุ/ ร้องทุกข์ พร้อมทั้งแจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้องเรื่องที่ได้รับผิดชอบให้ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริงเรื่องราวร้องทุกข์	7 วันทำการ	เทศบาลตำบลนาซอ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร	3 วันทำการ	เทศบาลตำบลนาซอ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	-
3)	การพิจารณา	หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	7 วันทำการ	เทศบาลตำบลนาซอ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	-
4)	การพิจารณา	แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชนพร้อมรายงานผู้บริหาร	7 วันทำการ	เทศบาลตำบลนาซอ อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 24 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือร้องเรียน	-	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบคำร้องเรียน/ ร้องทุกข์ทั่วไป	เทศบาลตำบลนา ซอ อำเภอมหาสารคาม นิเวศ จังหวัด สุรินทร์	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** เทศบาลตำบลนาซอ อำเภอมหาสารคาม จังหวัดสุรินทร์
หมายเหตุ (เทศบาลตำบลนาซอ โทรศัพท์ / โทรสาร : 0-4270-4775 เว็บไซต์ : <http://www.narsor.com/>)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	23/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลนาซอ อำเภอวานร นิวาส จังหวัดสกลนคร สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-