



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลนาขอ อำเภอมโนรมย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่ สน.๕๔๘๐๑/ ๘๗

วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาขอ

ตามที่ เทศบาลตำบลนาขอ ได้ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลนาขอ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สามารถจะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยม ในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กรถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วย ให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่ง ว่าการดำเนินการขององค์กรจะ ไม่มีการทุจริตหรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่า องค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำปีซึ่งไม่ใช้การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ในด้านการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต การบริหารงานบุคคล แต่งตั้งโยกย้าย โดยมีขั้นตอนและวิธีการดังรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายพิเชษ แพบทาน)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลนาขอ

- กราบ

(นายวิทมนตร์ เหล่าห้วน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนาขอ

ការបង្កើនចំណូលរបស់រដ្ឋបាល

— ២០១៥



(ឈ្មោះ) (ឈ្មោះ)
នាយករដ្ឋបាល

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลตำบลนาซอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การขออนุมัติ/อนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบรับงาน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขออนุมัติ/อนุญาต
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ ๒.ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๓.รายงานผลการยื่นคำขออนุมัติ/อนุญาตต่อผู้บริหาร
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ ๒.ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๓.จัดทำรายงานผลการยื่นคำขออนุมัติ/อนุญาตต่อผู้บริหาร
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการขออนุมัติ/อนุญาต
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายพิเชษ แทบตาน
สังกัด	เทศบาลตำบลนาซอ อำเภอมหาสารคาม
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลตำบลนาซอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย หรือบรรจุบุคคลเข้าทำงาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑.กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน ๒.นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงาน ๓.ประกาศเผยแพร่การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย บนเว็บไซต์เทศบาลเพื่อให้ประชาชนทราบ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑.กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร ๒.นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงาน ๓.ประกาศเผยแพร่การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย บนเว็บไซต์เทศบาลเพื่อให้ประชาชนทราบ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายพิเชษ แทบทาน
สังกัด	เทศบาลตำบลนาซอ อำเภอวานรนิวาส
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลตำบลนาซอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- การไม่ลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน - การจำหน่ายพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	ผู้บังคับบัญชาสอบทานและกำกับควบคุมเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการ ตรวจสอบพัสดุ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวรรักษาการณ์ เพื่อดูแลรักษาสถานที่ และทรัพย์สินของราชการ - เวรรักษาการณ์ดำเนินการดูแล ตรวจสอบทรัพย์สินของ ราชการอย่างเคร่งครัดเป็นประจำทุกวัน ก่อนส่งมอบและรับ เสร็จ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการขออนุมัติ/อนุญาต
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายพิเชษ แทบทาน
สังกัด	เทศบาลตำบลนาซอ อำเภอวานรนิวาส
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕