



ประกาศเทศบาลตำบลนาซอ

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลนาซอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อความถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ และเพื่อประชาชนได้ตรวจสอบความโปร่งใสในการบริหารราชการ

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ เทศบาลตำบลนาซอ จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจารุบุตร อุปพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาซอ

แบบ ผด.1

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวันส่งมอบงาน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค.ส.ค.67	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
2	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค.ส.ค.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
3	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค.ส.ค.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารทั่วไป	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
4	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเป็นรายเดือน
5	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค.ส.ค.67	วัสดุการเกษตร	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
6	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค.ส.ค.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
7	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค.ส.ค.67	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	42,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส

ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสืบพนนท์ ศิริมาศ)

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรัตนภรณ์ พรหมเจริญ)

ลงชื่อรองปลัด รก.ปลัดเทศบาล

(นางสาวศศิธร ยุคม)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กองคลัง เทศบาลตำบลนาซอ

แบบ ผด.1

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องการเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด วันส่ง	หมายเหตุ
			โครงการ	(บาท)	ประเภท	(บาท)			
1	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค.ส.ค.67	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	40,015	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
2	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค.ส.ค.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส

ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายสิปปนนท์ ศิริมาศ)

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวรัตนภรณ์ พรหมเจริญ)

ลงชื่อรองปลัด รก.ปลัดเทศบาล
(นางสาวศศิธร อุดม)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

กองการศึกษา เทศบาลตำบลนาซอ

แบบ ผด.1

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องการเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด วันส่ง มอบงาน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน เงิน(บาท)			
1	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค.,ส.ค.67	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
2	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค.,ส.ค.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
3	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค.,ส.ค.67	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานการศึกษา	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
4	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค.,ส.ค.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
5	ค.ค.66-ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริม นม)	แผนงานการศึกษา	1,359,015	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเป็นรายเดือน



ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสีปพนนท์ ศิริมาศ)



ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรัตนภรณ์ พรหมเจริญ)



ลงชื่อรองปลัด รก. ปลัดเทศบาล

(นางสาวศศิธร อุดม)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

กองช่าง เทศบาลตำบลนาซอ

แบบ ผ.ค.1

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องการเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวันส่งมอบงาน	หมายเหตุ
			แผนงาน/งานโครงการ	จำนวนเงิน(บาท)			
1	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค.ส.ค.67	วัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการค้า	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	จัดซื้อเป็นไตรมาส
2	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค.ส.ค.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานอุตสาหกรรมและการค้า	100,000	-	เฉพาะเจาะจง	จัดซื้อเป็นไตรมาส
3	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค.ส.ค.67	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการค้า	115,600	-	เฉพาะเจาะจง	จัดซื้อเป็นไตรมาส
4	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค.ส.ค.67	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	แผนงานอุตสาหกรรมและการค้า	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	จัดซื้อเป็นไตรมาส
5	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค.ส.ค.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรมและการค้า	30,000	-	เฉพาะเจาะจง	จัดซื้อเป็นไตรมาส
6	ม.ค.67-มิ.ค.67	โครงการก่อสร้าง คลส บ้านกุดเรื่อน้อย ม.3	แผนงานอุตสาหกรรมและการค้า	400,000	-	เฉพาะเจาะจง	
7	ม.ค.67-มิ.ค.67	โครงการก่อสร้าง คลส บ้านกุดเรื่อน้อย ม.2	แผนงานอุตสาหกรรมและการค้า	483,000	-	เฉพาะเจาะจง	
8	ม.ค.67-มิ.ค.67	โครงการปรับปรุงร่องระบายน้ำเป็นรางระบายน้ำสำเร็จรูป ม.5	แผนงานอุตสาหกรรมและการค้า	80,000	-	เฉพาะเจาะจง	
9	เม.ย.67-มิ.ย.67	โครงการปรับปรุงร่องระบายน้ำเป็นรางระบายน้ำสำเร็จรูป ม.1	แผนงานอุตสาหกรรมและการค้า	169,000	-	เฉพาะเจาะจง	
10	เม.ย.67-มิ.ย.67	โครงการก่อสร้าง คลส บ้านดอนยานาง ม.6	แผนงานอุตสาหกรรมและการค้า	31,000	-	เฉพาะเจาะจง	
11	พ.ค.67-ก.ค.67	โครงการก่อสร้าง คลส บ้านดอนยานาง ม.6	แผนงานอุตสาหกรรมและการค้า	162,000	-	เฉพาะเจาะจง	
12	พ.ค.67-ก.ค.67	โครงการก่อสร้าง คลส บ้านดอนยานาง ม.6	แผนงานอุตสาหกรรมและการค้า	149,000	-	เฉพาะเจาะจง	
13	มิ.ย.67-ส.ค.67	โครงการปรับปรุงร่องระบายน้ำเป็นรางระบายน้ำสำเร็จรูป ม.1	แผนงานอุตสาหกรรมและการค้า	496,000	-	เฉพาะเจาะจง	
14	มิ.ย.67-ส.ค.67	โครงการก่อสร้าง คลส บ้านสมสนุก ม.7	แผนงานอุตสาหกรรมและการค้า	65,000	-	เฉพาะเจาะจง	

ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสีปพนนท์ ศรีมาศ)

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรัตนภรณ์ พรหมเจริญ)

ลงชื่อรองปลัด รก.ปลัดเทศบาล

(นางสาวศศิธร อุดม)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบ ผ.ด.2

ของเทศบาลตำบลนาซอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ทำการจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	เงินนอกงบประมาณ		กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		ประเภท	จำนวน(บาท)		
1	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค..ส.ค.67	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	60,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
2	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค..ส.ค.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	5,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
3	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค..ส.ค.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	20,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
4	ต.ค.66-ก.ย.67	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	200,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นรายเดือน
5	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค..ส.ค.67	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
6	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค..ส.ค.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
7	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค..ส.ค.67	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	48,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
8	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค..ส.ค.67	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	40,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
9	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค..ส.ค.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	50,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
10	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค..ส.ค.67	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	70,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
11	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค..ส.ค.67	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	60,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
12	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค..ส.ค.67	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	30,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
13	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค..ส.ค.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	38,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
14	ต.ค.66-ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริม นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	1,431,430	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นรายเดือน
15	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค..ส.ค.67	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	20,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
16	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค..ส.ค.67	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	80,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
17	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค..ส.ค.67	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	50,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
18	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค..ส.ค.67	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	10,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
19	พ.ย.66,ก.พ.,พ.ค..ส.ค.67	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	30,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	30วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
20	ม.ค.67-มิ.ค.67	โครงการก่อสร้าง คลส บ้านกุดเรือน้อย ม.3	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	400,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	60 วัน	จัดซื้อเป็นไตรมาส
21	ม.ค.67-มิ.ค.67	โครงการก่อสร้าง คลส บ้านกุดเรือใหญ่ ม.2	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	483,000	เฉพาะเจาะจง	-	-	60 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของเทศบาลตำบลนาซอ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
22	ม.ค.67-มี.ค.67	โครงการปรับปรุงร่องระบายน้ำเป็นร่องระบายน้ำลำเรือรูป ม.5	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	496,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
23	เม.ย.67-มิ.ย.67	โครงการปรับปรุงร่องระบายน้ำเป็นร่องระบายน้ำลำเรือรูป ม.1	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	162,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
24	เม.ย.67-มิ.ย.67	โครงการก่อสร้าง คลล บำบัดอนยานก ม.6	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
25	พ.ค.67-ก.ค.67	โครงการก่อสร้าง คลล บำบัดอนยานก ม.6	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	169,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
26	พ.ค.67-ก.ค.67	โครงการก่อสร้าง คลล บำบัดอนยานก ม.6	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	31,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
27	มิ.ย.67-ส.ค.67	โครงการปรับปรุงร่องระบายน้ำเป็นร่องระบายน้ำลำเรือรูป ม.1	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	149,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
28	มิ.ย.67-ส.ค.67	โครงการก่อสร้าง คลล บำบัดสนภู ม.7	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	66,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	

ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสิปปนนท์ ศิริมาศ)

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวรัตนารักษ์ พรหมเจริญ)

ลงชื่อรองปลัด รก.ปลัด

(นางสาวศศิธร อุดม)

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

ของเทศบาลตำบลนาซอ

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนการจัดทำ (ผด.2)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่างช้า	กำหนดยื่นซองภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้ายภายใน (เดือน)	หมายเหตุ
				ภายใน					
			ไม่มีโครงการที่มีมูลค่าเกิน 500,000 บาท						

ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นายสืบปณนท ศรีมาศ)

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวรัตนภรณ์ พรหมเจริญ)

ลงชื่อรองปลัด รก.ปลัดเทศบาล
(นางสาวศิริธ อุดม)



ที่ สน ๕๔๘๐๒/๕๔๗

สำนักงานเทศบาลตำบลนาซอ
ตำบลนาซอ อำเภอมโนรมย์
จังหวัดสุพรรณบุรี ๔๗๑๒๐

๗๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(ผด.๑,ผด.๒,ผด.๕)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาแบบ ผด.๑	จำนวน ๑ ชุด
๒.สำเนาแบบ ผด.๒	จำนวน ๑ ชุด
๓.สำเนาแบบ ผด.๕	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลนาซอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อความถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ และเพื่อให้ประชาชนได้ตรวจสอบความโปร่งใสในการบริหารราชการ

บัดนี้ เทศบาลตำบลนาซอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง แบบ ผด.๑,แบบ ผด.๒, และแบบ ผด.๕ ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุพรรณบุรี ดัง ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจารุบุตร อุปพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ

กองคลัง/งานพัสดุ

โทร. ๐ -๔๒๗๐ -๔๗๗๕

www.nasor.go.th

๒ พ.ย. ๖๖

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

พิมพ์
ทนาย
ตรา



ที่ สน ๕๔๘๐๒/๕๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลนาซอ
ตำบลนาซอ อำเภอมโนรมย์
จังหวัดสุพรรณบุรี ๔๗๑๒๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(ผด.๑,ผด.๒,ผด.๕)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.สำเนาแบบ ผด.๑	จำนวน ๑ ชุด
	๒.สำเนาแบบ ผด.๒	จำนวน ๑ ชุด
	๓.สำเนาแบบ ผด.๕	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลนาซอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อความถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ และเพื่อให้ประชาชนได้ตรวจสอบความโปร่งใสในการบริหารราชการ

บัดนี้ เทศบาลตำบลนาซอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง แบบ ผด.๑,แบบ ผด.๒, และแบบ ผด.๕ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุพรรณบุรี ดัง ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจารุบุตร อุปพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ

กองคลัง/งานพัสดุ

โทร. ๐ -๔๒๗๐ -๔๗๗๕

www.nasor.go.th

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

พิมพ์.....
ทำน.....
ตรา.....



ที่ สน ๕๔๘๐๒/ ๒๕๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลนาซอ
ตำบลนาซอ อำเภอมะนัง
จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๒๐

๕๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งสำเนาแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(ผด.๑,ผด.๒,ผด.๕)

เรียน นายอำเภอมะนัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.สำเนาแบบ ผด.๑	จำนวน ๑ ชุด
	๒.สำเนาแบบ ผด.๒	จำนวน ๑ ชุด
	๓.สำเนาแบบ ผด.๕	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลนาซอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อความถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ และเพื่อให้ประชาชนได้ตรวจสอบความโปร่งใสในการบริหารราชการ

บัดนี้ เทศบาลตำบลนาซอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง แบบ ผด.๑,แบบ ผด.๒, และแบบ ผด.๕ ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร ดัง ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจารุบุตร อุปพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ

กองคลัง/งานพัสดุ

โทร. ๐ -๔๒๗๐ -๔๗๗๕

www.nasor.go.th

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

(นางสาวกัลยาณี โคตรอาษา)

เจ้าหน้าทีปกครอง

3 พค ๖๖

พิมพ์
ทนาย
ตรวจ



ที่ สน ๕๔๘๐๒/๕๔๖

สำนักงานเทศบาลตำบลนาซอ
ตำบลนาซอ อำเภอมะนัง
จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๒๐

๙10 ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(ผด.๑,ผด.๒,ผด.๕)

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาแบบ ผด.๑	จำนวน ๑ ชุด
๒.สำเนาแบบ ผด.๒	จำนวน ๑ ชุด
๓.สำเนาแบบ ผด.๕	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลนาซอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อความถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ และเพื่อให้ประชาชนได้ตรวจสอบความโปร่งใสในการบริหารราชการ

บัดนี้ เทศบาลตำบลนาซอ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง แบบ ผด.๑,แบบ ผด.๒, และแบบ ผด.๕ ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร ดัง ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจารุบุตร อุปพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ

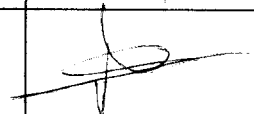
กองคลัง/งานพัสดุ

โทร. ๐ -๔๒๗๐ -๔๗๗๕

www.nasor.go.th

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

พิมพ์
ทนาย
ตรวจ

ลำดับที่	รายชื่อผู้รับเอกสาร	ลงชื่อผู้รับเอกสาร	หมายเหตุ
๑.	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑	วิเชียร ใหญ่ทอง	
๒.	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	สีมพันธ์	
๓.	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓		
๔.	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔		
๕.	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕		
๖.	กำนันตำบลนาซอ		
๗.	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗		
๘.	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘		
๙.	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙		
๑๐.	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐	สมพงษ์	
๑๑.	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	อภัย	