



ประกาศเทศบาลตำบลนาซอ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
และกำหนดวันเวลาสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่เทศบาลตำบลนาซอ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศเทศบาลตำบลนาซอ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยทำการรับสมัครระหว่างวันที่ ๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ (เว้นวันหยุดราชการ) ไปแล้วนั้น

บัดนี้การรับสมัครฯ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว เทศบาลตำบลนาซอจึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้าสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. หรือ ก.ท. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลังวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น แม้จะสอบไปแล้วหรือเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาหรือเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ก็จะไม่มีความสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายบรรลือ ฮาบเมืองซอง)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาซอ
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวเบญญาภา สุขรมย์	
๒	๐๐๒	นางสาวภารดี บุญศิริ	

๒. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่สอบ	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) - ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)	- ห้องประชุม เทศบาลตำบลนาซอ
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	- ห้องประชุม เทศบาลตำบลนาซอ

๓. วิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบวิชาความรู้พื้นฐาน ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และความรู้รอบตัว อุปมาอุปไมย
- ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ทต.นาซอ
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขถึงปัจจุบัน)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์สำนักงาน

ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. พิจารณาจากทัศนคติในการทำงาน
๒. พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงาน
๓. พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๔. พิจารณาจากความมั่นคงทางอารมณ์ และปฏิภาณไหวพริบ
๕. พิจารณาจากบุคลิกภาพ

๔. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

- ๔.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ สุภาพบุรุษสวมรองเท้าหุ้มส้น สอดชายเสื้อเข้าข้างใน สุภาพสตรีสวมกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น
- ๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกา ดินสอ ยางลบ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- ๔.๓ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบแข่งขันเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- ๔.๔ ผู้เข้าสอบต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเท่านั้น หากผู้เข้าสอบมาช้าเกินกว่า ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด
- ๔.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที นับแต่เริ่มทำข้อสอบ
- ๔.๖ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นๆ เข้าไปในห้องสอบ
- ๔.๗ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบ และผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาต
- ๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก
- ๔.๙ ผู้เข้าสอบจะต้องกรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนเขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ-สกุล เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๑๐ ก่อนส่งกระดาษคำตอบ ให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบความเรียบร้อยก่อน
- ๔.๑๑ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๔.๑๒ ห้ามนำข้อสอบ หรือกระดาษคำตอบที่เหลือ หรือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๔.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ ที่อาจเป็นการรบกวนผู้ที่ยังทำข้อสอบ อยู่
- ๔.๑๔ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืน ระเบียบการสอบหรือทุจริตหรือพยายามทุจริต คณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้