



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลนาซอ

ที่ สน ๕๔๘๐๒/๑๔๖

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ

ตามที่เทศบาลตำบลนาซอ ที่ ๕๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่พัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ นั้น

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาซอ ได้ดำเนินการตรวจสอบและขอรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

๑. การรับ - จ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ปรากฏว่า พักคुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ..... และมีพัสดुकงเหลือ.....๘๗.....รายการ จำนวนเงินรวม.....๑๖๙,๔๕๖.- บาท

๒. ตรวจสอบพัสดुकงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ปรากฏว่า

- ☒ ถูกต้องตามทะเบียน
☐ ไม่ถูกต้อง

๓. รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน พักคुकงที่ขึ้นทะเบียนแล้วแต่หาไม่เจอ จำนวน.....๗๓.....รายการ โดยแยกตามประเภทตามรายละเอียดแทบท้ายบันทึกฉบับนี้

๓.๑. รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ จำนวน.....๗๓.....รายการ

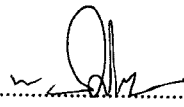
๓.๒. รายการพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป จำนวน.....รายการ

๓.๓. รายการพัสดุที่ขึ้นทะเบียนแล้วแต่หาไม่พบ จำนวน.....รายการ

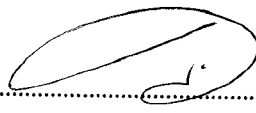
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

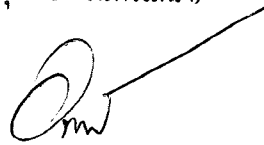
/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายเพลิน จำเริญ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายพุธ โประวะ)

(ลงชื่อ)ส.อ..........กรรมการ
(ปังกกร หอมจันทร์)

(ลงชื่อ)ส.อ..........กรรมการ
(วุฒิชัย จันทรเสนา)

(ลงชื่อ)จ.อ..........กรรมการ
(อรกรณ์ วารีย์)

พร้อมส่งไปเดททาบ พรหมเจริญ
ในคดีหมายเลข ๑/๒


(น.ส.รัตนารณ์ พรหมเจริญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางสาวศศิธร อุดม)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล



(นายจารุบุตร อุปพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ

รายงานพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน เทศบาลตำบลนาซอ อำเภอมหาสารคาม จังหวัดสุรินทร์

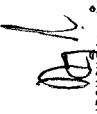
ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	วันที่ได้มา	ประเภทงบประมาณที่จัดซื้อ/ จำนวนเงิน		สภาพครุภัณฑ์	ใช้ประจำ	หมายเหตุ
					งบแผ่นดิน	งบรายได้			
1	086-43-0001	สำนักงาน	เครื่องมือซ่อมบาดาล	26 ก.ค. 43	-	15,000	ชำรุด เสื่อมสภาพ	กองช่าง	
2	490-50-0006	สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	3 ส.ค. 50	-	35,000	ชำรุด เสื่อมสภาพ	สำนักปลัด	
3	490-51-0005	สำนักงาน	พัดลมดูดอากาศ	3 ธ.ค. 51	-	700	ชำรุด เสื่อมสภาพ	ห้องน้ำชาย	
4	443-48-0016	สำนักงาน	พัดลมดูดอากาศ	3 ธ.ค. 51	-	700	ชำรุด เสื่อมสภาพ	ห้องน้ำชาย	
5	401-53-0379	สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานแบบหมุนมีล้อเลื่อน	30 เม.ย. 53	-	1,500	ชำรุด เสื่อมสภาพ	กองคลัง	
6	420-55-0015	สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ(ติดผนัง)	5 มิ.ย. 55	-	18,000	ชำรุด เสื่อมสภาพ	ห้องประชุม	
7	441-56-0004	สำนักงาน	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง	23 เม.ย. 56	-	5,000	ชำรุด เสื่อมสภาพ	กองช่าง	
8	411-56-0005	สำนักงาน	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง	23 เม.ย. 56	-	5,000	ชำรุด เสื่อมสภาพ	กองช่าง	
9	432-56-0032	สำนักงาน	พัดลมไอน้ำแบบตั้งพื้น	23 เม.ย. 56	-	25,000	ชำรุด เสื่อมสภาพ	ห้องประชุม	
10	432-56-0033	สำนักงาน	พัดลมไอน้ำแบบตั้งพื้น	23 เม.ย. 56	-	25,000	ชำรุด เสื่อมสภาพ	ห้องประชุม	
11	401-56-0417	สำนักงาน	เก้าอี้ปูนรวมขาเหล็กชุบโครเมียม	16 ส.ค. 56	-	650	ชำรุด เสื่อมสภาพ	ห้องประชุม	
12	401-56-0421	สำนักงาน	เก้าอี้ปูนรวมขาเหล็กชุบโครเมียม	16 ส.ค. 56	-	650	ชำรุด เสื่อมสภาพ	ห้องประชุม	
13	401-56-0422	สำนักงาน	เก้าอี้ปูนรวมขาเหล็กชุบโครเมียม	16 ส.ค. 56	-	650	ชำรุด เสื่อมสภาพ	ห้องประชุม	
14	401-56-0430	สำนักงาน	เก้าอี้ปูนรวมขาเหล็กชุบโครเมียม	16 ส.ค. 56	-	650	ชำรุด เสื่อมสภาพ	ห้องประชุม	
15	401-56-0439	สำนักงาน	เก้าอี้ปูนรวมขาเหล็กชุบโครเมียม	16 ส.ค. 56	-	650	ชำรุด เสื่อมสภาพ	ห้องประชุม	
16	400-55-0138	สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	27 เม.ย. 55	-	2,500	ชำรุด เสื่อมสภาพ	กองคลัง	
17	400-58-0142	สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 1-2	5 ส.ค. 58	-	2,500	ชำรุด เสื่อมสภาพ	กองคลัง	
18	400-58-0148	สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	5 ส.ค. 58	-	2,500	ชำรุด เสื่อมสภาพ	สำนักปลัด	

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	วันที่ได้มา	ประเภทงบประมาณที่จัดซื้อ/ จำนวนเงิน		สภาพครุภัณฑ์	ใช้ประจำ	หมายเหตุ
					งบแผ่นดิน	งบรายได้			
19	400-58-0149	สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	5 ส.ค.58	-	2,500	ชำรุด เสื่อมสภาพ	สำนักงานเลขาธิการ	
20	400-58-0150	สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	5 ส.ค.58	-	2,500	ชำรุด เสื่อมสภาพ	สำนักงานเลขาธิการ	
21	400-58-0153	สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	5 ส.ค.58	-	2,500	ชำรุด เสื่อมสภาพ	สำนักงานเลขาธิการ	
22	400-58-0154	สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	5 ส.ค.58	-	2,500	ชำรุด เสื่อมสภาพ	สำนักงานเลขาธิการ	
23	400-58-0155	สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	5 ส.ค.58	-	2,500	ชำรุด เสื่อมสภาพ	สำนักงานเลขาธิการ	
24	400-58-0156	สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	5 ส.ค.58	-	2,500	ชำรุด เสื่อมสภาพ	สำนักงานเลขาธิการ	
25	400-58-0157	สำนักงาน	โต๊ะพับเอนกประสงค์	5 ส.ค.58	-	2,500	ชำรุด เสื่อมสภาพ	สำนักงานเลขาธิการ	
26	423-58-0001	สำนักงาน	โทรศัพท์เคลื่อนที่	10 มิ.ย.58	-	14,490	ชำรุด เสื่อมสภาพ	กองคลัง	
27	423-58-0002	สำนักงาน	โทรศัพท์เคลื่อนที่	10 มิ.ย.58	-	14,490	ชำรุด เสื่อมสภาพ	กองคลัง	
28	423-58-0003	สำนักงาน	โทรศัพท์เคลื่อนที่	10 มิ.ย.58	-	14,490	ชำรุด เสื่อมสภาพ	กองคลัง	
29	401-58-0448	สำนักงาน	เก้าอี้บุวมแบบมีล้อเลื่อน	6 ก.พ.58	-	1,300	ชำรุด เสื่อมสภาพ	กองช่าง	
30	401-58-0449	สำนักงาน	เก้าอี้บุวมแบบมีล้อเลื่อน	6 ก.พ.58	-	1,300	ชำรุด เสื่อมสภาพ	กองช่าง	
31	401-58-0450	สำนักงาน	เก้าอี้บุวมแบบมีล้อเลื่อน	6 ก.พ.58	-	1,300	ชำรุด เสื่อมสภาพ	กองช่าง	
รวมเป็นเงิน						206,520			
32	400-47-0027	งานบ้านงานครัว	โต๊ะกลมไม้ขัด	20 ก.ย.47	-	800	ชำรุด เสื่อมสภาพ	อาคารโรงพิมพ์	
33	400-47-0028	งานบ้านงานครัว	โต๊ะกลมไม้ขัด	20 ก.ย.47	-	800	ชำรุด เสื่อมสภาพ	อาคารโรงพิมพ์	
34	400-47-0029	งานบ้านงานครัว	โต๊ะกลมไม้ขัด	20 ก.ย.47	-	800	ชำรุด เสื่อมสภาพ	อาคารโรงพิมพ์	
35	400-47-0030	งานบ้านงานครัว	โต๊ะกลมไม้ขัด	20 ก.ย.47	-	800	ชำรุด เสื่อมสภาพ	อาคารโรงพิมพ์	

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	วันที่ได้มา	ประเภทงบประมาณที่จัดซื้อ/ จำนวนเงิน			สภาพครุภัณฑ์	ใช้ประจำ	หมายเหตุ
					งบแผ่นดิน	งบรายได้	งบรวม			
56	400-47-0051	งานบ้านงานครัว	โต๊ะกลมไม้อัด	20 ก.ย.47	-	800		ชำรุด เสื่อมสภาพ	อาคารโรงเรียนพิบูลฯ	
57	400-47-0052	งานบ้านงานครัว	โต๊ะกลมไม้อัด	20 ก.ย.47	-	800		ชำรุด เสื่อมสภาพ	อาคารโรงเรียนพิบูลฯ	
58	400-47-0053	งานบ้านงานครัว	โต๊ะกลมไม้อัด	20 ก.ย.47	-	800		ชำรุด เสื่อมสภาพ	อาคารโรงเรียนพิบูลฯ	
59	400-47-0054	งานบ้านงานครัว	โต๊ะกลมไม้อัด	20 ก.ย.47	-	800		ชำรุด เสื่อมสภาพ	อาคารโรงเรียนพิบูลฯ	
60	400-47-0055	งานบ้านงานครัว	โต๊ะกลมไม้อัด	20 ก.ย.47	-	800		ชำรุด เสื่อมสภาพ	อาคารโรงเรียนพิบูลฯ	
61	400-47-0056	งานบ้านงานครัว	โต๊ะกลมไม้อัด	20 ก.ย.47	-	800		ชำรุด เสื่อมสภาพ	อาคารโรงเรียนพิบูลฯ	
รวมเป็นเงิน						24,000				
62	478-57-0027	คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์ชนิดสีหมึก	15 ก.ย.57	-	11,000		ชำรุด เสื่อมสภาพ	สำนักปลัด	
63	478-59-0033	คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ	29 เม.ย.59	-	7,600		ชำรุด เสื่อมสภาพ	กองคลัง	
64	478-59-0035	คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ	29 เม.ย.59	-	3,300		ชำรุด เสื่อมสภาพ	กองคลัง	
65	478-60-0038	คอมพิวเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์แบบสีหมึก	13 ก.ย.60	-	7,700		ชำรุด เสื่อมสภาพ	กองการศึกษา	
รวมเป็นเงิน						18,600				
66	486-49-0001	โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายโปรเจกเตอร์,จอโปรเจกเตอร์	20 มิ.ย.49	-	99,000		ชำรุด เสื่อมสภาพ	สำนักปลัด	
67	456-51-0007	โฆษณาและเผยแพร่	โทรทัศน์สี 21 นิ้ว จอแบน	23 พ.ค.51	-	5,500		ชำรุด เสื่อมสภาพ	สำนักปลัด	
68	486-62-0002	โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องฉายโปรเจกเตอร์	12 มิ.ย.62	-	27,000		ชำรุด วงจรไฟฟ้าไหม้	สำนักปลัด	
รวมเป็นเงิน						104,500				
69	459-49-0001	ไฟฟ้าและวิทยุ	ตู้ลำโพงขนาด 18 นิ้ว	24 ก.ค.49	-	25,000		ชำรุด เสื่อมสภาพ	อาคารโรงเรียนพิบูลฯ	
70	459-49-0002	ไฟฟ้าและวิทยุ	ตู้ลำโพงขนาด 15 นิ้ว	24 ก.ค.49	-	14,000		ชำรุด เสื่อมสภาพ	อาคารโรงเรียนพิบูลฯ	
71	495-51-0001	ไฟฟ้าและวิทยุ	โทรทัศน์	1 ก.พ.51	-	3,000		ชำรุด เสื่อมสภาพ	กองการศึกษา	

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	วันที่ได้มา	ประเภทงบประมาณที่จัดซื้อ/ จำนวนเงิน		สภาพครุภัณฑ์	ใช้ประจำ	หมายเหตุ
72	458-49-0002	ไฟฟ้าและวิทยุ	ไมล์ประชุม CAROL MUD -546	24 ก.ค.49	งบแผ่นดิน	งบรายได้	ชำรุด เสื่อมสภาพ	ห้องประชุม	
รวมเป็นเงิน						44,700			
73	195-58-0003	อื่นๆ	ชุดเครื่องมือช่างพร้อมเครื่องมือ	6 ก.พ.58	-	20,000	ชำรุด เสื่อมสภาพ		
รวมเป็นเงิน						20,000			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						418,320.00			

ตรวจแล้วถูกต้อง


(นายเพ็ญ จ้าเรียว)

ประธานกรรมการ

จกแล้วถูกต้อง


(นายพุทธ โประวะ)

กรรมการ ส.อ.

ตรวจแล้วถูกต้อง


(จ.อ. จิตชัย จันทระเสนา)

กรรมการ ส.อ.

ตรวจแล้วถูกต้อง

ตรวจแล้วถูกต้อง


(อ.อ. อรรถกรณ์ วารีย์)

กรรมการ

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลนาซอ อำเภอ วานรนิวาส จังหวัด สกลนคร 47120

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ	หน่วย	ราคาต่อ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4 ขนาด 80 แกรม	20	รีม	138.00	2,760.00	
2	กระดาษปกแข็งขนาด เอ 4 ขนาด 120 แกรม	3	ห่อ	155.00	465.00	
3	หมึกปรี้นเตอร์ cannon 325	5	ตลับ	2,500.00	12,500.00	
4	ใบเสร็จทั่วไป	21	เล่ม	50.00	1,050.00	
5	ใบเสร็จภาษีป้าย	17	เล่ม	65.00	1,105.00	
6	ใบเสร็จภาษีบำรุงท้องที่	17	เล่ม	45.00	765.00	
7	ใบเสร็จภาษีโรงเรือนและที่ดิน	18	เล่ม	79.00	1,422.00	
8	ใบเสร็จภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	40	เล่ม	82.00	3,280.00	
9	ใบอนุญาตฆ่าโค	5	เล่ม	55.00	275.00	
10	ใบอนุญาตฆ่ากระบือ	4	เล่ม	55.00	220.00	
11	ใบอนุญาตฆ่าสุกร	2	เล่ม	55.00	110.00	
12	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ 4 ขนาด 80 แกรม	30	รีม	138.00	4,140.00	
13	ซองจดหมายสีขาว พับสี่ มีตราครุฑ	500	ซอง	1.00	500.00	
14	ซองจดหมายสีขาว พับสี่ ไม่มีตราครุฑ	500	ซอง	1.00	500.00	
15	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ 109	3	กล่อง	120.00	360.00	
16	เทปผ้าแลคซัน ขนาด 3 นิ้ว	6	ม้วน	95.00	570.00	
17	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	5	ม้วน	35.00	175.00	
18	เทป 2 หน้าแบบบาง	12	ม้วน	40.00	480.00	
19	เทปโฟม 2 หน้าหนา	2	ม้วน	170.00	340.00	
20	ลูกแม็กเย็บกระดาษ เบอร์ 10	1	กล่อง	280.00	280.00	
21	ถ่านไฟฉาย AA	14	ก้อน	10.00	140.00	
22	ถ่านไฟฉาย AAA	10	ก้อน	18.00	180.00	
23	กระดาษไนต์	3	แพ็ค	40.00	120.00	
24	กระดาษกาว โฟสอิท	4	แพ็ค	30.00	120.00	
25	ลวดเย็บกระดาษ	10	กล่อง	12.00	120.00	
26	ดินสอ HB	1	กล่อง	45.00	45.00	
27	ซองสีน้ำตาล ขยายข้าง	100	ซอง	5.00	500.00	