



ระเบียบเทศบาลตำบลนาซอ
ระเบียบกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

จัดทำโดย

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาซอ
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร



ระเบียบกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่แผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ (ฉบับปัจจุบัน) มีแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่เป็นความสมดุลความพอประมาณ ความมีเหตุผลและการสร้างฐานเศรษฐกิจที่มั่นคงและยั่งยืนบนรากฐานการพัฒนาของความสมดุลใน ๓ มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวทางการจัดการแบบบูรณาการที่สอดคล้องตามระบบนิเวศของแต่ละพื้นที่ รวมทั้งผสมผสานการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกับการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ในการนี้ เทศบาลตำบลนาซอ อำเภอมหาสารคาม จังหวัดสกลนคร จึงได้มีนโยบายการแก้ปัญหาขยะมูลฝอย ดังนี้ ๑) แก้ปัญหาขยะเก่า คือเร่งกำจัดขยะมูลฝอยที่ตกค้างสะสมในพื้นที่จะต้องไม่มีขยะถูกทิ้งแบบกลางแจ้ง (No more open dump) ๒) ขยะมูลฝอยที่เกิดใหม่ให้ดำเนินการจัดการขยะมูลฝอยใหม่ คือ ต้องลดการผลิตขยะและคัดแยกขยะมูลฝอยต้นทางตั้งแต่บ้านเรือน ๓) วางระเบียบมาตรการที่จะรับรองการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย ปัจจุบันหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลนาซอ มีปริมาณขยะมูลฝอยจากครัวเรือนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งขยะเหล่านั้นเป็นขยะที่ย่อยสลายได้ยาก เช่น กล่องโฟม ถุงพลาสติก ขวด พลาสติก และขยะอิเล็กทรอนิกส์ขยะเหล่านี้ก่อให้เกิดมลภาวะ เป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ ตลอดจนเป็นปัญหาสีสิ่งแวดล้อม ส่งผลด้านสุขภาพของคนในชุมชน

ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินงานของกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอยกเลิก ระเบียบเทศบาลตำบลนาซอ ว่าด้วยการจัดตั้งธนาคารขยะตำบลนาซอ พ.ศ.๒๕๕๘ และขอใช้ระเบียบกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ ประจำปี ๒๕๖๔ นี้แทน ซึ่งมีระเบียบดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบ "กองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๓ กองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในการคัดแยกขยะ

(๒) เพื่อลดปริมาณขยะก่อนนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี

(๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการขยะโดยชุมชน

(๔) เพื่อจัดสวัสดิการค่าฌาปนกิจศพให้สมาชิกกองทุนฯ

หมวดที่ ๓

การเป็นสมาชิก การนำฝากเงินถอนเงิน รักษาบัญชี การพ้นจากสมาชิก

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ให้ครอบครัวที่เป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอมีสิทธิได้รับเงิน

ค่าฌาปนกิจศพ ๆ ละ ตามจำนวนสมาชิกทั้งหมดคูณจำนวนเงิน ๑๐ บาท โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านของครัวเรือนนั้นและอยู่ในเขตตำบลนาซอ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

(๒) สมาชิกธนาคารขยะ จะต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีตั้งแต่ ๑ บาทขึ้นไปหลังจากหักค่าฌาปนกิจศพเดือนล่าสุดแล้ว จึงจะมีสิทธิได้รับเงินค่าฌาปนกิจศพ หากยอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่เพียงพอในการชำระค่าฌาปนกิจศพ สมาชิกสามารถนำเงินสดมาฝากได้

(๓) สมาชิกธนาคารขยะจะต้องนำขยะมาฝากขาย ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี จึงจะมีสิทธิได้รับเงินค่าฌาปนกิจศพ (โดยนับปี พ.ศ.)

(๔) กรณีสมาชิกในครอบครัวที่ย้ายเข้ามาใหม่ จะต้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน นับตั้งแต่วันย้ายเข้าเป็นสมาชิกในครอบครัวธนาคารขยะ ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงมีสิทธิรับเงินค่าฌาปนกิจศพ

ข้อ ๕ ให้ครอบครัวที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัดเทศบาล ตำบลนาซอ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี หรือที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธาน อสม. พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านเพื่อแจ้งรายชื่อสมาชิกในครอบครัว

ข้อ ๖ นำสมุดฝากไปถอนเงิน ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาซอ ในวันจันทร์ และวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ข้อ ๗ ให้คงเหลือเงินในบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท จึงจะสามารถถอนเงินในส่วนเกินที่กำหนดได้

ข้อ ๘ การพ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ลาออก

(๒) เงินคงเหลือในบัญชีติดลบ ๑๐๐ บาท

หมวดที่ ๔

การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน

ข้อที่ ๙ การรับเงินกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ

บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอให้นำเข้าบัญชีกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ โดยแยกเป็นบัญชีเฉพาะกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชี "กองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ"

ข้อที่ ๑๐ เงินหรือทรัพย์สินในกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ ประกอบด้วย

(๑) เงินที่ได้จากการขายขยะรีไซเคิล

(๒) เงินที่ได้จากเงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากเทศบาลตำบลนาซอหรือหน่วยงานอื่น

(๓) รายได้อื่น หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ

ข้อที่ ๑๑ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการธนาคารขยะตำบลนาซอส่งจ่ายเงินกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ภายใต้กิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

ข้อที่ ๑๒ เงินกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอให้จ่ายเงินเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน หรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติและเป็นค่าตอบแทนกิจกรรมของสมาชิกกองทุนกรณีเสียชีวิต รวมถึงสมาชิกในครัวเรือนของสมาชิกกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอด้วย

ข้อที่ ๑๓ วิธีจ่ายเงินกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอให้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม หรือ ตัวแลกเงิน หรือ ธนาณัติ หรือ เงินสด

(๒) จ่ายทางธนาคารหรือทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ กำหนด

ข้อที่ ๑๔ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ ไว้จำนวน ๕ คน (คัดเลือกตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เป็นผู้รับผิดชอบลงนามการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ การลงนามเบิกเงินจากบัญชีกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ คณะกรรมการกองทุนฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมลงนามจำนวน ๓ คนใน ๕ คน ประกอบด้วย

๑) นายจารุบุตร	อุปพงศ์	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒) นางพรทิศา	เบ้าพงษ์	ตำแหน่ง กรรมการ/เลขานุการ
๓) นายอินทรีย์	ประศรี	ตำแหน่ง ตัวแทน อสม. หมู่ ๒
๔) นางสาวสุภาภรณ์	แก่นท้าว	ตำแหน่ง ตัวแทน อสม. หมู่ ๗
๕) นางพรรษา	ปัสชาชัย	ตำแหน่ง ตัวแทน อสม. หมู่ ๓

หมวด ๕

การรับเงินค่าตอบแทน

ข้อที่ ๑๕ ครอบครัวที่เป็นสมาชิก ประสงค์ที่จะขอรับเงินค่าตอบแทน จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินค่าตอบแทน
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ

ข้อที่ ๑๖ คณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ ประกอบด้วย

๑) นายจารุบุตร	อุปพงศ์	นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ	ประธานกรรมการ
๒) นายวิพนธ์	เหล่าหวาน	รองปลัดเทศบาลตำบลนาซอ	รองประธานกรรมการ
๓) นายทวีศักดิ์	สิทธิไชย	ผอ.รพ.สต.บ้านนาซอ	ที่ปรึกษา
๔) นายอิสระ	เพชรกันหา	กำนันตำบลนาซอ	ที่ปรึกษา
๔) นายบรรลือ	ฮาบเมืองซอง	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาซอ	ที่ปรึกษา
๔) นายประจักษ์	ธรรณท์	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาซอ	ที่ปรึกษา
๔) นางสาวบุญจันทร์	บุษบุตร	เลขานายกเทศมนตรีตำบลนาซอ	ที่ปรึกษา
๔) นายแท่ง	ปิงอุทา	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาซอ	ที่ปรึกษา
๕) นายอินทรีย์	ประศรี	ตัวแทนอสม. หมู่ ๒	กรรมการ

๖) นายพินิจ	ดกเอียร์	ตัวแทน อสม.หมู่ ๑	กรรมการ
๗) นางจุฑามาศ	หล้าจันทร์	ตัวแทน อสม.หมู่ ๔	กรรมการ
๘) นายโสมศิลป์	ศรีพั้ว	ตัวแทน อสม.หมู่ ๖	กรรมการ
๙) นางสุภาพร	แก่นท้าว	ตัวแทน อสม.หมู่ ๗	กรรมการ
๑๐) นายวินัย	ฝอยลามโลก	ตัวแทน อสม.หมู่ ๘	กรรมการ
๑๑) นายหนูกุล	บัวชม	ตัวแทน อสม.หมู่ ๙	กรรมการ
๑๒) นางปัญญา	กวนปัดชา	ตัวแทน อสม.หมู่ ๑๐	กรรมการ
๑๓) นางแต้ว	แสนเมือง	ตัวแทน อสม.หมู่ ๑๑	กรรมการ
๑๔) นางหรรษา	ปัสชาชัย	ตัวแทน อสม.หมู่ ๓	กรรมการ
๑๕) นางเพชรพระจันทร์	แขกวันวงศ์	ตัวแทน อสม.หมู่ ๕	กรรมการ
๑๖) นางพรทิพา	เข้าพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๗) นายณัฐวุฒิ	พิมพ์า	นักวิชาการสุขาภิบาล	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

ข้อที่ ๑๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกระเบียบกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ และระเบียบที่จำเป็น
- (๒) ควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานกองทุนธนาคารขยะรีไซเคิลระดับหมู่บ้าน
- (๓) ให้คำแนะนำในการดำเนินงานกองทุนธนาคารขยะรีไซเคิล การจัดทำข้อมูล และแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนธนาคารขยะรีไซเคิล
- (๔) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนธนาคารขยะรีไซเคิล และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงกองทุนธนาคารขยะรีไซเคิลทุกด้าน
- (๕) จัดตั้งศูนย์บริการจัดการวัสดุรีไซเคิลระดับหมู่บ้าน
- (๖) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
- (๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบ จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือของกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ ทุกสิ้นปี
- (๘) กำหนดหลักเกณฑ์ให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินฌาปนกิจและวางแผนพัฒนากองทุนฌาปนกิจให้มีประสิทธิภาพ
- (๙) แต่งตั้งคณะทำงานกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ
- (๑๐) กำหนดค่าตอบแทนให้กับคณะทำงานกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ

ข้อที่ ๑๘ ให้คณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยสามารถเลือกบุคคลเดิมได้

ข้อที่ ๑๙ กรรมการนอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

หมวด ๗

การประชุม

ข้อที่ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการกองทุนแต่ละครั้งต้องมีคณะกรรมการกองทุนเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงเป็นองค์ประชุม กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานในการเรียกประชุมตามความเหมาะสม

ข้อที่ ๒๑ ในการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผยหรือลับ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกองทุน กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อที่ ๒๒ คณะอนุกรรมการหรือคณะดำเนินงานให้มีหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง และร่วมการประชุมและแสดงความคิดเห็นใดๆได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

ข้อที่ ๒๓ ให้มีการจัดทำบันทึกให้มีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมให้เป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับใช้ในการอ้างอิง คำนวณ โดยมอบให้ประธานกรรมการและเลขานุการเป็นผู้ลงนาม และรับผิดชอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ ครบถ้วน ของรายงานการประชุมทุกครั้ง

หมวดที่ ๘

เบ็ดเตล็ด

ข้อที่ ๒๔ การดำเนินงานใด ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกองทุนฯ

ข้อที่ ๒๕ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงระเบียบนี้จะกระทำได้อาจต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่

ข้อที่ ๒๖ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการกองทุนธนาคารขยะตำบลนาซอรักษาการตามระเบียบนี้ การวินิจฉัยระเบียบ ชี้ขาดการปฏิบัติตามระเบียบให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการตามข้อ ๑๖ โดยถือ มติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติดีเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจารุบุตร อุปพงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลนาซอ

ขั้นตอนการดำเนินงานธนาคารขยะรีไซเคิล ตำบลนาขอ

ขั้นตอนที่ 1

คณะทำงาน หน้าที่ของคณะทำงาน

- ผู้จัดการธนาคาร

รับผิดชอบดำเนินงาน ในภาพรวมของธนาคาร

- เจ้าหน้าที่จัดบันทึก

รับผิดชอบการจัดบันทึกรายละเอียด เกี่ยวกับสมาชิก ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เลขที่ ประเภท และปริมาณวัสดุรีไซเคิล เพื่อส่งต่อให้เจ้าหน้าที่

- เจ้าหน้าที่คัดแยก

รับผิดชอบการคัดแยกขยะ และชั่งน้ำหนัก เพื่อจัดเก็บในสถานที่เก็บ

- เจ้าหน้าที่คิดเงิน

รับผิดชอบการเทียบกับราคาที่กำหนด และคิดจำนวนเงินของสินค้า ที่สมาชิกลำบาก พร้อมทั้งรับผิดชอบการฝาก - ถอนเงินของสมาชิก

ขั้นตอนที่ 2

คณะทำงานมีการประชุม

การสำรวจร้านรับซื้อของเก่าที่มีอยู่ในชุมชน ราคา ประเภทของขยะรีไซเคิลที่รับซื้อ

- การประสานงานร้านรับซื้อของเก่า ให้เข้าร่วมโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล ราคาที่จูงใจ ซึ่งส่วนใหญ่คิดที่ 30 เปอร์เซ็นต์ของราคาที่ได้มาจากร้านรับซื้อของเก่า
- กำหนดระยะเวลาที่จะเข้ามารับซื้อ
- การวางแผนกำหนดวัน เวลา เปิด ธนาคารขยะ

ขั้นตอนที่ 3

การจัดเตรียมสถานที่เก็บรวบรวม

- ยึดหลักง่ายๆ โดยสามารถเก็บรวบรวมขยะได้ ป้องกันฝน
- มีการคัดแยกขยะอย่างชัดเจน
- แบ่งเป็น 4 ช่อง สำหรับจัดเก็บ กระดาษ โลหะ อโลหะ และพลาสติก
- มีการติดป้ายราคาของขยะที่รับซื้อ
- กรณีไม่มีสถานที่จัดเก็บรวบรวม ก็สามารถใช่วิธีการซื้อตอนเช้า และให้ร้านของเก่ามารับซื้อ

ขั้นตอนที่ 4

การประชาสัมพันธ์

- การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือกันในหมู่บ้าน

ขั้นตอนที่ 5

การเปิดธนาคารขยะรีไซเคิล

รับสมัครสมาชิกของธนาคาร โดยให้ผู้สนใจกรอกรายละเอียดใบสมัคร

- เจ้าหน้าที่ธนาคารให้เลขที่สมาชิก พร้อมสมุดคู่ฝาก โดยธนาคารจะเป็นผู้เก็บรวบรวมสมุดคู่ฝากไว้ สมาชิกสามารถขอดูได้ในวันที่ธนาคารเปิดทำการ
- เจ้าหน้าที่ธนาคารลงรายละเอียด สมาชิกในทะเบียนลูกค้า
- เมื่อสมาชิกลำขยะรีไซเคิลมาฝาก ที่ธนาคาร เจ้าหน้าที่จะทำการคัดแยกประเภทและชั่งน้ำหนัก
- คิดเป็นจำนวนเงิน โดยเทียบกับใบราคาที่ได้มาจากร้านรับซื้อของเก่า ลงบันทึกในใบนำฝาก
- เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียด เลขที่สมาชิก ประเภทขยะรีไซเคิล จำนวนเงิน ลงในเอกสารใบสรุปการนำฝาก
- บันทึกลงในสมุดคู่ฝาก เพื่อเก็บเป็นหลักฐานการฝากถอนของสมาชิก
- ถ้าสมาชิกต้องการถอนเงิน ให้เขียนรายละเอียด ใบถอนเงินแล้วให้กับเจ้าหน้าที่
- ภายหลังเปิดธนาคารเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่ต้องทำการรวบรวมรายรับ รายจ่าย และทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่ของธนาคารในแต่ละวัน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ การลงค่าใช้จ่าย การซื้อ ขยายขยะรีไซเคิล ลงในสมุดเงินสด เพื่อสามารถตรวจสอบการขาดทุน กำไร
- ควรมีการสรุปการดำเนินงาน ในแต่ละเดือน และแจ้งแก่สมาชิกของธนาคาร

ขั้นตอนที่ 6

การติดตามประเมินผล

- พิจารณาจากปริมาณขยะรีไซเคิลที่รวบรวมได้
- จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม
- กำไรจากการซื้อขา

สรุปรายการ ซื้อ-ขาย ธนาการขยะ ประจำเดือน.....มีนาคม.....2566

บ้าน	ซื้อ	ขาย	ฝากเงินสด	กำไร/ขาดทุน
นาซอ ม.1	6,652.00	8,856.00	1,000.00	2,204.00
กุดเรือใหญ่ ม.2	3,776.50	5,011.00	800.00	1,234.50
กุดเรือน้อย ม.3	1,917.50	2,595.00	1,249.00	677.50
คอนคู้ ม.4	801.25	763.00	132.00	- 38.25
หนองนาหาร ม.5	3,972.00	5,765.00	600.00	1,793.00
คอนยานาง ม.6	4,477.75	5,880.00	1,900.00	1,402.25
สมสนุก ม.7	2,077.00	2,951.00	1,090.00	874.00
หนองแขวงน้อย ม.8	1,364.50	1,582.00	744.00	217.50
หนองแสงคำ ม.9	2,477.75	3,326.00	540.00	848.25
นาซอ ม.10	3,155.50	4,417.00	-	1,261.50
หนองแสงคำ ม.11	2,001.75	2,336.00	1,600.00	334.25
รวม	32,673.50	43,482.00	9,655.00	10,808.50

จ่ายค่าน้ำมันประจำเดือนมกราคมจำนวน 4 ศพ เป็นเงิน 48,000 บาท

สวัสดิการครอบครัวสมาชิกธนาคารขยะที่เสียชีวิต



ผลการดำเนินงานของกองทุนธนาคารขยะเทศบาลตำบลนาซอ

- ปัจจุบันมีสมาชิกกองทุนธนาคารขยะ จำนวน ๑๒๖๒ คน (รวมสมาชิกใหม่ที่ยังไม่เข้าหลักเกณฑ์) หักค่าศพของ สมาชิกรายละ ๑๐บาท
- ระเบียบกองทุนธนาคารขยะเทศบาลตำบลนาซอ
- จ่ายเป็นเงินค่าสวัสดิการฌาปนกิจให้แก่ครอบครัวของสมาชิก รายละ๑๒,๐๐๐ บาท
- ปริมาณขยะในพื้นที่ลดลง รวมถึงประชาชนเข้าใจและตระหนักในการคัด แยกขยะจนเกิดเป็นสวัสดิการให้แก่ครอบครัวได้
- เป็นแหล่งศึกษาดูงานเพื่อเป็นแนวทางจัดตั้งกองทุนธนาคารขยะในพื้นที่ ต่างๆ
- ได้รับการมีส่วนร่วมในชุมชนในการส่งเสริมการคัดแยกขยะ และสร้าง เสริมรายได้ให้แก่อาชีพผู้รับซื้อของเก่าในพื้นที่ตำบลนาซอ

หมายเหตุ จากผลการดำเนินการทำให้กองทุนฯ ทำให้เกิดเงินทุนหมุนเวียนในชุมชน สามารถลดปริมาณขยะในชุมชน ประชาชนเข้าใจวิธีการคัดแยกขยะเคมีออกจากขยะทั่วไปได้ ทำให้เกิดสิ่งแวดล้อมในชุมชนที่ดี เป็นมิตรต่อชุมชน และประชาชนสามารถนำความรู้จากการศึกษาการคัดแยกขยะไปพัฒนาและต่อยอดทำให้กองทุนฯดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างยั่งยืน

