



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาซอ
อำเภอวานรนิวาส จังหวัดสกลนคร

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ เทศบาลตำบลนาซอ

เทศบาลตำบลนาซอ มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
๑.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	๑.ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ หลักของเทศบาลตำบลนาซอให้มีเมนูและ หัวข้อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เข้าถึง ง่ายตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ๒.ประชุมชี้แจงให้ทุกส่วนราชการ/ฝ่าย จัดส่งข้อมูลข่าวสาร ผลงาน และเอกสาร เิงินนโยบายที่ต้องเผยแพร่ให้เป็นปัจจุบัน ๓.นำเข้าข้อมูล (Upload) ขึ้นสู่เว็บไซต์และ ช่องทาง Social Media ของเทศบาลอย่าง ต่อเนื่อง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ของลิงค์และไฟล์เอกสาร	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	เทศบาลตำบลนาซอ ได้ ดำเนินการปรับปรุงเมนู การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะบนเว็บไซต์ หลักและมีการอัปเดต ข้อมูลเอกสาร งบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้างและผลการ ดำเนินงานประจำปีขึ้นสู่ ระบบเรียบร้อยแล้ว	๑.ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและ การดำเนินงานของเทศบาลตำบล นาซอได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ๒.หน่วยงานมีระดับคะแนนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผย ข้อมูลที่สูงขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
๒.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อราชการ	๑.ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและรวบรวมข้อมูลขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน ๒.ดำเนินยกร่างและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อราชการ ๓.เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้คู่มืออย่างเป็นทางการ ๔.เผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาซอและจัดวางรูปเล่ม ณ จุดบริการประชาชน	๑ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือและแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อราชการ เสร็จสิ้นตามกำหนด และมีการอนุมัติประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว ๒.เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาซอ	๑.เทศบาลตำบลนาซอมีคู่มือแนวทางการให้บริการที่เป็นมาตรฐานและชัดเจน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถใช้คู่มือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทางเดียวกัน ๓.ผู้มาติดต่อราชการได้รับความสะดวกรวดเร็ว และมีความพึงพอใจต่อการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
๓.มาตรการป้องกันการทุจริต	๑.ประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตประจำปี งบประมาณ ๒.จัดทำมาตรการ/แนวปฏิบัติเพื่อควบคุม หรือลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน ๓.จัดกิจกรรมประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและ ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	งานนิติการ สำนักปลัด	เทศบาลได้ดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตเสร็จสิ้นและ ประกาศเผยแพร่บน เว็บไซต์เทศบาลตำบลนา ชอรวมถึงประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทกกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่	๑.หน่วยงานมีมาตรการจัดการจุด เสี่ยงทุจริตที่เป็นรูปธรรม ช่วยลด โอกาสการกระทำผิดกฎหมายและ วินัย ๒.บุคลากรมีจิตสำนึกในความ ซื่อสัตย์สุจริตปฏิเสธการรับสินบน หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและ หน่วยงานได้รับความเชื่อมั่นจาก ประชาชน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
๔.มาตรการปรับปรุงระบบการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.ประชุมสรุปปัญหาและช่องโหว่ของการสื่อสารในปัจจุบันภายในองค์กร ๒.จัดหาหรือพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น แอปพลิเคชัน แพลตฟอร์มกลาง) มาใช้ในการส่งต่อข้อมูล ๓.จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับการใช้งานระบบใหม่และเทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ๔.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนการทำงานที่ปรับปรุงใหม่	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.ได้ดำเนินการสำรวจปัญหาและวิเคราะห์ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร พร้อมจัดทำข้อเสนอแนวทางปรับปรุงระบบการสื่อสาร ๒.ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสื่อสารและส่งข้อมูลภายในหน่วยงาน ๓.มีการติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานคณะผู้บริหาร	๑.บุคลากรสามารถสื่อสารส่งต่อข้อมูลได้รวดเร็วขึ้น ลดเวลาการทำงานที่ซ้ำซ้อน ๒.ลดข้อผิดพลาดจากการสื่อสารที่คลาดเคลื่อนระหว่างหน่วยงานกับผู้มาติดต่อราชการ ๓.มีช่องทางกลางในการประสานงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้