

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลนาซอ
อำเภอวนรวินิवास จังหวัดสุพรรณบุรี

ธันวาคม ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

ระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ในปีนี้ ยังคงมีความเชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา โดยเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) และหลักการทางสถิติ มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการประเมินอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง

กรอบแนวคิดและเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน ITA มีที่มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูลและประมวลผลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๓ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ๙ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๒๘ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้เครื่องมือการประเมินจำนวน ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมิน ITA ได้กำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล ให้ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล

ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในได้มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

- หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน โดยจะต้องคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังและป้องกันไม่ให้มีการนำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้
- หน่วยงานจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยในปีนี้ได้มีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งวิธีการจัดเก็บ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ ๑ เป็นการเก็บข้อมูลโดยผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนผ่าน OTP ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ ๑ จะคิดเป็น ๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๑ กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ % ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด และกรณีหน่วยงานใดมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

(๒) การจัดเก็บ EIT ส่วนที่ ๒ เป็นการเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาในส่วนของการขอกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และลดโอกาสในการเกิดการล่อลวงคำตอบ ซึ่งคะแนนในส่วนของ EIT ส่วนที่ ๒ จะคิดเป็น ๑๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สำหรับขนาดของกลุ่มตัวอย่าง EIT ส่วนที่ ๒ กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ % ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๓) หน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการประเมินของจังหวัดสกลนคร มีจำนวน ๑๔๒ แห่ง โดยทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกแห่งในจังหวัดสกลนคร ผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT ซึ่งหน่วยงานจะต้องนำ URL ที่ได้เผยแพร่ข้อมูลไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานมาระบุลงในระบบ ITAS จากนั้นสำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจให้คะแนนตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการตรวจให้คะแนนที่กำหนด

การประมวลผลและเกณฑ์การประเมินผล

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	—	—	—	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่เครื่องมือการประเมินใด ที่ไม่ได้มีการปฏิบัติการประเมินตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนด เครื่องมือการประเมินนั้นจะไม่ถูกประมวลผลคะแนน ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน จะไม่ประมวลผลคะแนนทั้งหมด
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด IIT
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามวิธีการที่กำหนด หรือมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑)
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒) น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒)
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ตอบแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด จะไม่ประมวลผลคะแนนแบบวัด OIT

๒.๑.๕ ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับคำเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมินและการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๘ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับคำเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์คำเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์คำเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ นอกจากประโยชน์ที่จะช่วยให้การตีความผลการประเมิน ITA มีความสอดคล้องกับคำเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ และป้องกันการเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลการประเมิน ITA แล้ว ประโยชน์ที่ได้อีกประการหนึ่งจากการปรับเปลี่ยน Rating Score ใหม่ คือ การทำให้ผู้อ่านผลการประเมินได้ทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้ทันที ยกตัวอย่างเช่น หากหน่วยงานใดมี Rating Score อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” นั้นหมายความว่า หน่วยงานนั้นมี

คะแนนในทุกเครื่องมือการประเมิน ทั้งจากบุคลากรภายใน ผู้มาติดต่อรับบริการจากภายนอก และระดับการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ทั้ง ๓ ด้าน ได้ ๙๕ คะแนนขึ้นไป เป็นต้น ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบเดิมนั้น ผู้อ่านผลการประเมินจะทราบเพียงแค่ว่าหน่วยงานมีผลการประเมินในภาพรวมในระดับใด โดยไม่ทราบถึงค่าคะแนนในแต่ละเครื่องมือ แต่ในการตีความผลการประเมินผ่าน Rating Score แบบใหม่ จะทำให้ผู้อ่านผลการประเมินหรือผู้ที่มีความสนใจ สามารถทราบถึงระดับคะแนนรายเครื่องมือของหน่วยงานได้อย่างทันที และสามารถตีความผลการประเมินได้ชัดเจนขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับการนำผลการประเมินไปใช้ต่อยอดวิเคราะห์และตีความต่อไป ทั้งนี้ การปรับ Rating Score ไม่กระทบกับวิธีการคิดคะแนน ITA ที่กำหนดไว้เดิม ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานใด ได้มีการกำหนดให้ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ เป็นตัวชี้วัดหรือใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังคงสามารถใช้ "คะแนนผลการประเมิน ITA" ได้เช่นเดิม โดยไม่ต้องคำนึงถึงการจำแนกชื่อ Rating Score ใหม่

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลนาซอ

คะแนนภาพรวมหน่วย สำนักงาน เทศบาลตำบลนาซอ : ๙๓.๒๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

เทศบาลตำบลนาซอ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๔๕	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๘.๕๘	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๘.๗๒	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๔.๑๙	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๔๕	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๑๒	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๒๖	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๙๐	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๕๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

เทศบาลตำบลนาซอ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลนาซอ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

จากการวิเคราะห์ : ข้อมูลผลคะแนนด้านการปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลตำบลนาซอยังต้องมีการปรับปรุงการให้บริการในส่วนของการลดขั้นตอนระยะเวลาให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานที่กำหนด เทศบาลตำบลนาซอจึงได้เพิ่มมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนได้ให้ความสำคัญในการให้บริการประชาชนและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนเข้าใจง่ายเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่เท่าเทียมกัน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการกำกับติดตามการให้บริการประชาชนตามคู่มือและมาตรฐานกำหนด	๑.ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนระยะเวลาและเอกสารที่ใช้ให้ประชาชนรับทราบ ๓.กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ๔.ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและนำผลมาปรับปรุง	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาลและทุกกองเทศบาลตำบลนาซอ
๒.มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน	๑.จัดอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการที่ดี ๒.สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ๓.ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาลและทุกกองเทศบาลตำบลนาซอ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

จากการวิเคราะห์ ทำให้ได้ทราบว่าในการใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลนาซอยังคงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เจ้าหน้าที่ได้ตระหนักรู้และให้ความสำคัญในการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงได้กำหนดมาตรการในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งทำให้เทศบาลตำบลนาซอได้คะแนนในเกณฑ์ที่ดี จึงควรรักษามาตรฐานนี้ไว้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินในปีต่อไป

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑.จัดให้มีเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ครบถ้วน ถูกต้อง ๒.ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเบิกจ่ายทุกครั้ง ๓.สุ่มตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเป็นประจำ ๔.รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	กองคลัง/หน่วยตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

จากการวิเคราะห์ ด้านการใช้อำนาจเทศบาลตำบลนาซอยังคงต้องมีการปรับปรุงเกี่ยวกับประเด็นตัวชี้วัด การให้หรือการรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง เพราะเจ้าหน้าที่ยังไม่มั่นใจในระบบการบริหารงานบุคคล คณะผู้บริหารจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ การบริหารงานบุคคลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปราศจากการรับสินบน เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าหน้าที่และองค์กรและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้ยกระดับที่สูงขึ้นต่อไป

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ การบริหารงานบุคคลด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปราศจากการรับสินบน	๑.ผู้บริหารสูงสุดและคณะกรรมการบริหารงานบุคคลร่วมลงนามในประกาศเจตนารมณ์ไม่รับสินบนและไม่ใช้วิธีการที่ไม่ชอบธรรมในการแต่งตั้งโยกย้าย ๒.จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบคะแนนและชี้แจงย้อนหลังได้ ๓.จัดทำรายงานสรุปผลการแต่งตั้งโยกย้ายเสนอต่อผู้บริหารรวมทั้งเปิดเผยในภาพรวม	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๑ ก.ย.๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากการวิเคราะห์ ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ เทศบาลตำบลนาซอ ยังต้องมีการปรับปรุง กระบวนการด้านการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อย เทศบาลตำบลนาซอจึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ ขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถตรวจสอบควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆได้ว่าใครนำไปใช้และมีการส่งคืนวัสดุครุภัณฑ์นั้นหรือยัง รวมถึงเป็นการสร้างจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการต่อไป

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ	จัดทำข้อมูลทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีเพื่อทำหน้าที่สำรวจตรวจนับ และตรวจสอบสภาพทรัพย์สินว่าอยู่ครบถ้วนหรือชำรุดสูญหาย ๓.จัดทำทะเบียนยืม - คืนทรัพย์สินสำนักงานกรณีที่ต้องนำไปใช้งานนอกสถานที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ลงนามโดยผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	ทุกกอง ของเทศบาลตำบลนาซอ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

จากการวิเคราะห์ บุคลากรภายในองค์กรมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่ได้กำหนดมาตรการในการพัฒนาป้องกันการทุจริตในระดับที่ดี อย่างไรก็ตามเทศบาลตำบลนาซอ ยังได้มีการพัฒนาและกำหนดกิจกรรมการจัดทำคู่มือและยกระดับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อรักษามาตรฐานนี้ไว้เป็นแนวทางในการประเมินในปีถัดไป

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมจัดทำคู่มือและยกระดับกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต	๑.จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต ที่ระบุขั้นตอน และกรอบเวลาในการพิจารณาเรื่องให้ชัดเจน ๒.เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและรายงานผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารตามกรอบเวลาที่กำหนด	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาซอ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน แสดงให้เห็นว่าประชาชนผู้รับบริการหรือมาติดต่อราชการมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการให้บริการด้วยความซื่อสัตย์ เป็นธรรมและเท่าเทียมในการให้บริการ จึงได้คะแนนในเกณฑ์ที่ดี อย่างไรก็ตามเพื่อรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ เทศบาลตำบลนาซอ ยังได้มีการยกระดับมาตรฐานและคู่มือการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมโดยมีการแสดงขั้นตอนระยะเวลาที่ชัดเจนรวมถึงจัดให้มีบัตรคิวเพื่อสร้างความโปร่งใสในการทำงาน ส่งผลให้ประชาชนรับบริการอย่างทั่วถึง เท่าเทียม

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการยกระดับมาตรฐานและคู่มือการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม	๑.ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแต่ละบริการให้ชัดเจน และใช้เป็นเกณฑ์เดียวกันสำหรับผู้รับบริการ ๒.จัดทำระบบจัดเรียงลำดับคิวที่โปร่งใสเพื่อรับประกันการให้บริการตามลำดับก่อน - หลัง โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	ทุกกอง เทศบาลตำบลนาซอ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

จากการวิเคราะห์ ข้อมูลผู้มารับบริการ ปรากฏว่าประชาชนได้ให้คะแนนประเมินด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ในเกณฑ์คะแนนที่สูง ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก ไม่ซับซ้อน เพื่อรักษามาตรฐานประสิทธิภาพการสื่อสารนี้ไว้ เทศบาลตำบลนาซอ จึงได้กำหนดกิจกรรมปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน โดยการแสดงสัญลักษณ์บอกทางไว้อย่างชัดเจนรวมถึงมีการอัปเดตข้อมูลแผ่นพับให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการติดต่อโดยที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมายังเทศบาลแต่ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน	๑.ปรับปรุ งศูน ย์บริ การ ข้อมูล ข่าวสาร (Information Counter) โดยมีป้ายบอกทางและแสดงสัญลักษณ์ไว้อย่างชัดเจนเมื่อเข้ามาในหน่วยงาน ๒.จัดวางเอกสาร แผ่นพับหรือคู่มือการรับบริการที่มีการอัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันพร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำกับผู้มารับบริการ ๓.พัฒนาช่องทางข้อมูลผู้ติดต่อ (Q&A) บนเว็บไซต์เพื่อเพิ่มช่องทางการให้ข้อมูลโดยที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางยังเทศบาลและได้ข้อมูลที่ครบถ้วน	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

จากการวิเคราะห์ ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการได้เข้าใจถึงการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาซอ จึงได้ประเมินให้คะแนนด้านการปรับปรุงระบบการทำงานในเกณฑ์ที่ดี แต่ในขณะเดียวกันเพื่อรักษามาตรฐานนี้ไว้ เทศบาลตำบลนาซอยังได้กำหนดโครงการพัฒนาการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e -service) โดยให้ผู้ดูแลเว็บไซต์เทศบาลฯ เพิ่มช่องทางการขอรับบริการต่างๆผ่านระบบออนไลน์ โดยที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาหน่วยงาน เพื่อสร้างมาตรฐานในการให้บริการประชาชนที่สูงขึ้นและเป็นแนวทางในการประเมินต่อไป

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงการพัฒนาการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e -service)	๑.พัฒนาช่องทางการให้บริการหรือการยื่นคำขอรับบริการต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนติดต่อได้โดยไม่ต้องเดินทางมาที่ทำงาน ๒.นำผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อร้องเรียนของประชาชนในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางแก้ไขระบบงานที่มีปัญหาต่อไป	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

จากการวิเคราะห์ พบว่าประเด็นการประเมินด้านการเปิดเผยข้อมูล เป็นประเด็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ซึ่งเป็นคะแนนไม่ผ่านการประเมิน ถือเป็นจุดอ่อนในการประเมิน โดยได้รับคะแนนเพียง ๘๒.๕๐ คะแนน แสดงให้เห็นถึงความบกพร่องในการเอาใจใส่ในการเปิดเผยข้อมูลของแต่ละงานในองค์กร โดยเฉพาะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ เทศบาลตำบลนาซอ จึงได้ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีมาตรการกำกับติดตามและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งผู้รับผิดชอบจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่บนเว็บไซต์และแสดงข้อมูลอย่างละเอียด รวมถึงให้หัวหน้าส่วนราชการควบคุมและกำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและถูกต้องครบถ้วน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการกำกับติดตามและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์เทศบาล โดยแสดงข้อมูลของรายละเอียดของแต่ละโครงการ ๒.ควบคุมและกำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๓.สรุปรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งข้อดีและข้อผิดพลาดหรืออุปสรรคจากการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

จากการวิเคราะห์ ประเด็นการป้องกันการทุจริต ผลคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ซึ่งให้เห็นถึงความบกพร่องในการจัดทำมาตรการเพื่อดำเนินการในการป้องกันการทุจริต เทศบาลตำบลนาซอ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของข้อบกพร่องนี้ จึงได้กำหนดมาตรการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินการป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการควบคุมและลดดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการอนุมัติ/อนุญาตในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจัดให้มีการจัดทำคู่มือ Opetating Procedure (SOP) ในกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีให้ครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยงเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินในปีถัดไป

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการควบคุมและลดดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการอนุมัติ/อนุญาตในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดทำคู่มือ หรือ Opetating Procedure (SOP) ในกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง (เช่น การอนุมัติ อนุญาต การจัดซื้อจัดจ้าง) ให้มีเกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจนไม่ใช่ดุลยพินิจ ๒.นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (E-Service) มาใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนของการปฏิบัติงานโดยที่ประชาชนไม่ต้องเดินทางมาเทศบาล	๑ ต.ค.๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๙	ทุกกอง เทศบาลตำบลนาซอ